

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБОУ «Гимназия №183»
протокол № 1
от «29» 08 2022г.

С учётом мнения родительского
комитета гимназии
Протокол №1
от 26.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Гимназия №183»
С.А.Галинова
Приказ №257
от «01» 09 2022г.

С учётом мнения
Совета обучающихся гимназии
Протокол №1 от 26.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в МБОУ «Гимназия 183» (далее-гимназия, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286 и №287, ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Рабочей программой воспитания Гимназии 183, Уставом МБОУ «Гимназия 183»

1.2. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации учеников начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности учеников: физическое, творческое, социальное, гражданско-патриотическое интеллектуальное, общекультурное.

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор гимназии и его заместители.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных занятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность реализуется гимназией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.5. При организации внеурочной деятельности учеников гимназии используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей гимназии. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе гимназии

2.6. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности гимназия использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других социальных партнеров, привлекает родительскую общественность, использует возможности дополнительного образования, осуществляемого на базе гимназии, ученические объединения, воспитательные мероприятия и классные часы, предусмотренные модулями рабочей программы воспитания.

2.7. Внеурочная деятельность в Гимназии реализуется в единстве с рабочей программой воспитания.

2.8. Цели и задачи внеурочной деятельности.

2.8.1. Цель внеурочной деятельности- личностное развитие школьников, проявляющееся в:

- создании условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей;

- создании условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося в свободное от учёбы время;

2.8.2.Задачи:

1. Организация общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся совместно с общественными организациями, театрами, музеями, библиотеками, семьями учащихся;

2. Включение учащихся в разностороннюю деятельность;

3. Формирование навыков позитивного коммуникативного общения;

4. Развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;

5. Воспитание трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата;

6. Развитие позитивного отношения к базовым общественным ценностям: человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура;

7. Формирование культуры здорового образа жизни;

8. Создание условий для эффективной реализации основных целевых образовательных программ различного уровня, реализуемых во внеурочное время.

3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности (далее - план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- до 1320 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;

-до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;

- до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов.

3.3. План для каждого уровня общего образования должен включать:

- пояснительную записку: цели и задачи внеурочной деятельности, формы оценки, планируемые результаты, ресурсное обеспечение, запланированный объем нагрузки и режим внеурочных занятий; *
- недельный план: направления и формы организации внеурочной деятельности, недельная нагрузка.
- годовой план: направления и формы организации внеурочной деятельности, годовая нагрузка. План составляется по форме недельного плана;
- перспективный план: период реализации внеурочной деятельности и объем нагрузки на

период обучения по основной образовательной программе общего образования.

- Количество часов перспективного плана не должно противоречить запланированным объемам годового плана и не должно превышать допустимую максимальную нагрузку, которая указана в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.4. План составляет заместитель директора по ВР отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.

При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности и интересы учеников, пожелания их родителей;
- предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

3.5. С целью реализации принципа формирования единого образовательного пространства на всех уровнях образования часы внеурочной деятельности целесообразно использовать через модель плана, предполагающего преобладание деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий. Содержательное наполнение у данной модели включает в себя:

- занятия обучающихся с педагогами, сопровождающими деятельность детских общественных объединений, и органов ученического самоуправления;
- занятия обучающихся в рамках циклов специально организованных внеурочных занятий, посвящённых актуальным социальным, нравственным проблемам современного мира;
- занятия обучающихся в социально ориентированных объединениях: экологических, волонтерских, трудовых и т.д.

3.6. С целью обеспечения преемственности содержания образовательных программ начального общего и основного общего образования в плане внеурочной деятельности должно быть предусмотрено часть, обязательная для всех обучающихся, а именно:

- 1 час в неделю- на информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности « Разговоры о важном»;
- 1 час в неделю- на занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- 1 час в неделю-на занятия , направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся

3.7. План подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.8. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей учеников, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагоги анализируют потребности учеников с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для учеников 1-х классов выбор рабочих программ внеурочной деятельности предлагается родителям будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

3.9. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения.

4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

4.7. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее- программы курса) разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским

видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается заместитель директора по ВР.

4.8. Структура программы курса должна содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.9. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей учеников и их родителей (законных представителей).

Для учеников с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС учеников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья. Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогом.

4.10. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.11. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по ВР. Проект образовательной программы, сформированной для учеников с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно представляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

4.12. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

4.13. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по ВР.

5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

5.7. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги, назначенные приказом директора школы.

5.8. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогом в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.9. Педагог составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагог прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

5.10. Контроль реализации мероприятия осуществляет заместитель директора по ВР.

6. Порядок участия во внеурочной деятельности

6.7. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех учеников начального, основного и среднего общего образования.

6.8. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из учеников одного класса, параллели классов, так и учеников разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп учеников по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы

устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.9. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по ВР по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха учеников. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией гимназии и оформляется документально.

6.10. Учет занятости учеников внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в журнале учета внеурочной деятельности. Журнал учета должен содержать:

- титульный лист: наименование гимназии, учебный год, класс;
- информационный лист для учета занятий курсов: наименование курса, Ф. И. О. педагога, назначенного вести курс, Ф. И. О. учащегося, дату, содержание и форму проведения занятия. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности;

7. Промежуточная аттестация

7.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

Основной формой учета внеурочной деятельности учеников является коллективная оценка деятельности класса или группы учащихся на основании выполнения творческой работы, участия в итоговом спектакле, концерте, устной презентации, кейс-игры или соревновании в виде уровневой таблицы мониторинга результатов по разработанным критериям оценивания и карты развития метапредметных результатов каждого ученика.

Критерии оценивания учащихся в ходе выполнения ими итоговых работ в рамках промежуточной аттестации по каждому курсу по выбору отражают:

1. Умение излагать материал последовательно
2. Умение обосновать свои суждения
3. Умение работать в команде
4. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблемы
5. Сформированность коммуникативной культуры

Высокий уровень - означает, что обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, а также способен самостоятельно выполнять задания в рамках изученного по программе материала;

Средний уровень - означает, что обучающийся овладел, в целом, требуемыми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, однако выполняет задания на основе образца, почти не прибегая к помощи извне;

Низкий уровень - означает, что обучающийся недостаточно овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, поэтому он в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания, однако прибегает к помощи достаточно часто.

Критический уровень, «незачёт» - означает, что обучающийся не овладел умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности.

Зачёт обучающимся прохождения промежуточной аттестации может быть осуществлён в случае предоставления педагогу документов, подтверждающих получение обучающимся призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, федеральных конкурсах, соответствующих изучаемому курсу внеурочной деятельности в течение учебного года.

**УРОВНЕВАЯ ТАБЛИЦА МОНИТОРИНГА РЕЗУЛЬТАТОВ
УЧАЩИХСЯ _____ КЛАССА
ПО КУРСУ**

ФИО учащегося	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ					Итого
	Умение излагать материал последовательно	Умение обосновать свои суждения	Умение работать в команде	Способность к самостоятельному у приобретению знаний и решению	Сформированность коммуникативной культуры	
	В	В	С	С	С	С

Всего аттестовано _____ обучающихся

По результатам промежуточной аттестации:

_____ обучающихся полностью освоили программы курсов внеурочной деятельности

УРОВНИ:

В-высокий

С-средний

Н-низкий

Промежуточная аттестация по курсу _____ (название курса) проведена в форме _____ (указать форму проведения аттестации).

КАРТА РАЗВИТИЯ МЕТАПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ _____

Ученика _____ класса Ф.И. _____

Метапредметные результаты	Да	Нет
Высокая мотивация к.....		
Проявляет настойчивость в достижении цели	>	
Применяет методы наблюдения		
Оценивает		
Обсуждает проблемные вопросы с учителем		
Строит работу на принципах уважения и доброжелательности, взаимопомощи		
Сравнивает результаты своей деятельности с результатами других обучающихся		

Определяет успешность выполнения своего задания в диалоге с учителем		
Понимает причины успеха/неуспеха своей деятельности		
Обладает волевой саморегуляцией в ходе приобретения опыта коллективного публичного выступления и при подготовке к нему		
Объясняет свои чувства и ощущения от созерцаемых произведений искусства		
Вступает в беседу и обсуждение на занятии и в жизни		

7.2. Гимназия вправе засчитать результаты освоения учащимися образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в гимназию следующие документы:

- заявление о зачете курса внеурочной деятельности. В заявлении указывают наименование курса, группу и годы изучения курса, полное наименование и юридический адрес организации, в которой проходило обучение, формы и результаты аттестации;
- документ об обучении или справку о периоде обучения, составленные по форме организации, в которой обучающийся проходил обучение;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой обучающийся получал образование или обучался.
- Зачету подлежат результаты курсов внеурочной деятельности, если направление рабочей программы курса внеурочной деятельности совпадает с направленностью дополнительной общеобразовательной программы и объем часов курса составляет не менее 90 процентов от объема, реализуемого на данном этапе обучения. При несовпадении направления и (или) объемов в зачете результатов отказывают.

В определенных ситуациях решение о зачете принимается на педагогическом совете гимназии.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 63699200BDAED1A24FC4699ABA82662D

Владелец: Галинова Светлана Асхатовна

Действителен с 23.06.2022 до 23.09.2023

Лист согласования к документу № 161-исх от 09.09.2022

Инициатор согласования: Галинова С.А. Директор

Согласование инициировано: 09.09.2022 15:26

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галинова С.А.		🔒 Подписано 09.09.2022 - 15:27	-